Österåker

Anmälan om solarieverksamhet

Enligt 2 kap. 2 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2025:1) om kosmetiska solarier och artificiella solanläggningar

Blanketten sänds till: Österåkers kommun, miljö- och hälsoskyddsavdelningen, 184 86 Åkersberga eller miljoskydd@osteraker.se

Anmälan ska göras senast sex veckor innan verksamheten påbörjas. Observera att förändringar i ägarförhållanden, att verksamheten upphör eller flyttar ska meddelas miljö- och hälsoskyddsavdelningen.

Företagets namn		Organisationsnummer
Kontaktperson		Telefon
Utdelningsadress		Mobiltelefon
Postnummer	Ort	E-post
Faktureringsadress		

Solarieverksamheten

Solariets namn		Datum för start av verksamhet på aktuell adress
Solariets gatuadress		Kontaktperson
Postnummer	Ort	Telefon/Mobiltelefon
E-post		

Beskrivning av solarieverksamheten

Solarium ärr ☐ Bemannad ☐ Obemannad	Antal solarier
Namnge de solariemodeller som används	Namnge varje solariemodells tillverkningsår
Uppgift om solariernas UV-typ	Vilken typ av ventilation har lokalen?
Finns utrustning för rengöring av solariet tillgängligt vid varje solarium och är flaskorna märkta med att de innehåller desinficeringsmedel? ☐ Ja ☐ Nej	Finns separat städutrymme med utslagsvask? ☐ Ja ☐ Nej
Är solarierna avskärmade? ☐ Ja ☐ Nej	Finns exponeringsschema för varje enskild solariemodell uppsatt i lokalen? ☐ Ja ☐ Nej
Är solariet utrustat med automatisk avstängning och ett extra tidur? ☐ Ja ☐ Nej	Kan tidur ställas in så att rekommenderade soltider följs? ☐ Ja ☐ Nej
Är längsta möjliga soltid 15 min? (gäller endast för obemannade solarier) ☐ Ja ☐ Nej	Finns varningstext för UV-strålning på solariet? ☐ Ja ☐ Nej
Finns en rörskylt på varje solarium som visar vilken sorts rör som ska användas i solariet? ☐ Ja ☐ Nej	Anges lysrörens ekvivalenskod samt intervall för ersättningsrörs X- och Y-värden på rörskylten? ☐ Ja ☐ Nej
Finns Strålsäkerhetsmyndighetens affisch ”Råd för att skydda din hälsa” uppsatt vid varje solarium och där betalning eller bokning för solning sker? ☐ Ja ☐ Nej	Är solariet konstruerat så att UV-strålningen inte ökar om ett filterglas saknas, lossnar eller är trasigt? ☐ Ja ☐ Nej
Finns skyddsglasögon som uppfyller kraven enligt SS EN 60335-2-27:2014 tillgängligt? ☐ Ja ☐ Nej	Tillhandahåller ni krämer som är avsedda att appliceras på huden före solning? ☐ Ja ☐ Nej

Bifoga dessa handlingar till anmälan

- Planritning över lokalen med fast inredning, t ex solariebäddar, wc, handfat, dusch, utslagsvask etc. inritade.
- Intyg från solarietillverkaren om att solarierna överensstämmer med kraven i Svensk Standard SS-EN-60335-2 27:2014.
- Ritning som visar placering av ventilationsdon.
- Tillståndsvillkor från Strålsäkerhetsmyndigheten om solarieverksamheten är tillståndspliktig.
- Obemannade solarier ska dessutom lämna in en redogörelse för teknisk lösning som säkerställer att åldersgräns uppfylls.

Tänk på att

- Du ansvarar för att säkerställa att solkunden har fyllt 18 år.
- Den 15 september 2025 trädde nya solarieföreskifter i kraft (SSMFS 2025:1).
- Skyltar om 18 årsgränsen ska finnas i varje solrum samt där solningen bokas eller betalas.
- Har du anställda ansvarar du för att din personal har den kunskap och utbildning som krävs för att de ska kunna följa kraven i strålskyddslagen och tillhörande föreskrifter.
- Information om solariets korrekta användning enligt 7 § (SSMFS 2025:1) ska finnas i varje solrum.
- Du har krav på dig att ha egenkontroll. Exempel på vad din egenkontroll ska innefatta:

– Ansvarsfördelning
– Klagomålshantering
– Kontroll av utrustning
– Ventilationen i lokalen
– Städrutiner
– Städutrymme
– Hygienrutiner
– Förvaring och transport av farligt avfall

Information om anmälan och avgifter

En timavgift kommer att tas ut för anmälan. En komplett anmälan innebär kortare handläggningstid och därmed en lägre avgift. Taxan är fastställd av kommunfullmäktige. För mer information om taxan, se www.osteraker.se

Miljösanktionsavgift

Tas lokalen i bruk innan miljö- och hälsoskyddsavdelningen tagit emot anmälan, blir ni debiterade en avgift som tillfaller staten enligt förordning (2012:259) om miljösanktionsavgift.

Underskrift

Underskrift Namnförtydligande

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du fyller i blanketter kopplade till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Österåkers kommun, kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

Personuppgiftsansvarig

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Dataskyddsombud och kontaktuppgifter

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till vårt dataskyddsombud:

Österåkers kommun
Dataskyddsombud
184 86 Åkersberga
dataskyddsombud@osteraker.se

Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som tillhandahålles till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn och personnummer.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

Syfte med behandlingen	***Legal grund för behandlingen***
Administrera din anmälan.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn av ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.

Vem får ta del av dina personuppgifter?

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och

sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som vi hanterar din anmälan och fram till dess att verksamheten upphör. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under visa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas “rätten att bli bortglömd”. Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under visa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).