

Anmälan om skola, förskola och fritidsverksamhet

Enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan avser:

- ☐ Ny verksamhet
☐ Tillfällig evakueringslokal
☐ Ändring av befintlig verksamhet; till exempel utökning av lokalyta, paviljong eller större ombyggnation
☐ Endast byte av huvudman; verksamheten fortsätter bedrivas i samma lokal, med samma personal

Typ av verksamhet:

- ☐ Förskola
☐ Grundskola
☐ Fritidshem
☐ Öppen förskola
☐ Gymnasieskola
☐ Öppen fritidsverksamhet
☐ Förskoleklass
☐ Grundsärskola
☐ Specialskola
☐ Gymnasiesärskola
☐ Annan skola, ange vad:

Sökande

Företagets namn		Organisationsnummer/personnummer
Innehavare eller kontaktperson		E-postadress
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefon/Mobil		Fax
Fakturamottagare om annan än sökande (Namn, organisationsnummer, adress, eventuell ref.)		

Lokal

Skolans/förskolans namn		
Lokalens adress	Postnummer	Ort
Antal avdelningar	Antal elevplatser	
Antal toaletter för barnen/eleverna	Totala lokalytan i kvadratmeter	
Totala lokalytan för barn/elever i kvadratmeter	Datum för öppnande verksamheten	

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
E-postadress (fastighetsägare)	Telefon (fastighetsägare)

Eventuella övriga kommentarer:

Information

Följande ska bifogas anmälan:

- ✓ Planritning över lokalen
- ✓ Protokoll över senast utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll) inklusive luftflödesprotokoll
- ✓ Personbelastning (antal personer som kan vistas i de olika rummen utifrån ventilationens kapacitet)
- ✓ Situationsplan, karta som visar lokalens och gårdens placering
- ✓ Radonprotokoll (eller information om när radonmätning ska utföras)
- ✓ Beskrivning av er egenkontroll (innefattande exempelvis städrutiner, smittskyddsrutiner, avfallshantering, kemikaliehantering)

Skicka in en komplett ifylld anmälan senast sex veckor innan verksamheten påbörjas. När beslutet är fattat sker debitering av anmälan enligt fastställd taxa se www.osteraker.se.

Tas lokalen i bruk innan miljö- och hälsoskyddsavdelningen tagit emot anmälan, blir ni debiterade en avgift som tillfaller staten enligt förordning (2012:259) om miljöstraffavgift.

Ska du bedriva livsmedelsverksamhet behöver du göra en anmälan gällande detta på en separat blankett: "Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning och underlag för riskklassning".

Ändrad verksamhet i en lokal är oftast bygglovspliktig. Förändringar i lokalen kan också kräva bygganmälan.

Underskrift

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Blanketten med bilagor ska skickas till:

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen | 184 86 Åkersberga | Tel 08-540 810 00 | miljoskydd@osteraker.se | www.osteraker.se

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du fyller i blanketter kopplade till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Österåkers kommun, kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

Personuppgiftsansvarig

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Dataskyddsombud och kontaktuppgifter

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till vårt dataskyddsombud:

Österåkers kommun
Dataskyddsombud
184 86 Åkersberga
dataskyddsombud@osteraker.se

Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som tillhandahålles till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn och personnummer.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

<i>Syfte med behandlingen</i>	<i>Legal grund för behandlingen</i>
Administrera din anmälan.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn av ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.

Vem får ta del av dina personuppgifter?

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och

sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som vi hanterar din anmälan och fram till dess att verksamheten upphör. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under visa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas "rätten att bli bortglömd". Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under visa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).