

## Anmälan om efterbehandling, schakt eller markarbeten inom förorenat område enligt 28 § förordning 1998:899

### Information till anmälningsblankett

Inför en sanering, schakt eller arbeten inom förorenat område som avses i 10 kap Miljöbalken ska en anmälan göras enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. En saneringsanmälan ska inlämnas vid alla markarbeten i förorenad jord med halter som är i nivåer över mindre än ringa risk enligt Naturvårdsverkets handbok 2010:1, oavsett om halterna i jorden är över eller under riktvärden eller åtgärds målet för området för att säkerställa att schakt i förorenade massor sker med tillräcklig egenkontroll.

Syftet med en skriftlig anmälan är att den som utför åtgärder inom ett förorenat område ska:

1. Beskriva åtgärds målet – vad ska resultatet av efterbehandlingsåtgärden bli?
2. I förväg visa för tillsynsmyndigheten att denne har tänkt igenom riskerna för **exponering** och **spridning** av farliga ämnen i samband med markarbetena
3. Visa hur sökande genom val av a) arbetsteknik, b) planering, c) beredskap och d) skyddsåtgärder och e) god egenkontroll kommer att kunna begränsa risken för skador på **människor** (exponering via damning, avrinning, läckage, kontakt, ångor till luft, vatten och mark) och **miljön** (hantering av länsvatten, ångor, grumling och damm, planering schakt och mellanlagring av förorenade massor, skydd av grundvatten, vattenförande diken, åar och sjöar).
4. Hur sökande genom miljökontroll tänker **kontrollera** och **mäta** halter i och mängder av a) borttagna, b) åtgärdade och c) kvarlämnade föroreningar.
5. Att innan arbetet påbörjas kunna uppge vem som är a) ansvarig **huvudman**, b) **entreprenör**, vem som är c) **miljöansvarig**
6. Kunna visa att a) **transportören** har tillstånd att köra massorna och att ansvarig har kontrollerat att b) **mottagaren** har giltigt tillstånd att ta emot de förorenade massorna.

Anmälan lämnas eller skickas till miljö- och hälsoskyddsavdelningen för bedömning av planerade åtgärder och beslut om efterbehandlingsåtgärder. Vid behov kallas sökande till möte för att gemensamt gå igenom efterbehandlingsens alla delar. Beslut kan ta upp till 6 veckor och beslutstiden kan förlängas om omfattande kompletteringar krävs för beslutet. Beslutet kan innehålla särskilda villkor som måste beaktas och hanteras vid efterbehandlingen/saneringen. Vid bullrande eller störande arbeten kan grannyttranden behöva inhämtas. I samband med pågående sanering utförs ofta tillsynsbesök.

Underlåtelse att lämna in saneringsanmälan kan leda till miljöstraffavgift. I fall där allvarlig skada uppstår vid felaktig hantering av förorenad jord, särskilt där spridning till omgivningen har skett kan leda till långtgående krav på återställning av skadade områden och miljökontroll i spridningsområdet.

---

Blanketten med bilagor ska skickas till

Österåkers kommun | Miljö- och hälsoskyddsavdelningen | 184 86 Åkersberga | miljoskydd@osteraker.se | www.osteraker.se

## Anmälan om efterbehandling, schakt eller markarbeten inom förorenat område enligt 28 § förordning 1998:899

### Viktig information vid schakt i mark efter utförd

Vid en sanering tar man bort förorenade massor enligt ett åtgärds mål vilket betyder att rester av lättförorenade massor under åtgärds målet ofta lämnas kvar i marken. Vid beslut om åtgärds mål vägs kvarlämnade risker mot en rimlighetsavvägning för kostnaderna för att uppnå en skäligen balans. Detta innebär att om man efter saneringen fortsätter att schakta i marken av andra skäl än sanering så ska även dessa lättförorenade massor hanteras med saneringsanmälan - även om det är under den lokala platsens saneringsmål. På så sätt möjliggörs en effektiv kommunikation med mottagare av överskottsmassor och med tillsynsmyndigheterna om risker och åtgärder och för att kunna få en ny riskklassning.

Den som lämnar ifrån sig förorenade massor över ringa risk måste säkerställa att de endast lämnas till en godkänd mottagare. Inför avlämnande av lättförorenade massor i anläggningsändamål, till exempel utfyllnad av mark, jordförbättring eller andra ändamål ska den som lämnar massorna säkerställa att mottagaren har gjort en anmälan om återanvändning av massor i anläggningsändamål med ringa risk av föroreningar eller har tillstånd från miljödomstolen.

---

Blanketten med bilagor ska skickas till

Österåkers kommun | Miljö- och hälsoskyddsavdelningen | 184 86 Åkersberga | miljoskydd@osteraker.se | www.osteraker.se

## Anmälan om efterbehandling, schakt eller markarbeten inom förorenat område enligt 28 § förordning 1998:899

### Administrativa uppgifter

#### Verksamhetsutövare/huvudansvarig

Företagsnamn/Namn		Organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnr	Ort
Kontaktperson	Telefon	e-post	

#### Fastighetsinformation

Fastighetsbeteckning-/ar	Fastighetsägare		
Gatuadress	Kontaktperson	Telefon	

#### Utförandeentreprenör

Entreprenör		Organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnr	Ort
Kontaktperson	Telefon	e-post	

#### Miljökontrollant som rapporterar till tillsynsmyndigheten

Miljökontroll företag		Organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnr	Ort
Kontaktperson		Telefon	
e-post			

#### Faktureringsuppgifter för tillsynsavgift

Företag/Person		Organisationsnummer	
Faktureringsadress		Postnr	Ort
Kontaktperson	Referens:	e-post	

Blanketten med bilagor ska skickas till

Österåkers kommun | Miljö- och hälsoskyddsavdelningen | 184 86 Åkersberga | miljoskydd@osteraker.se | www.osteraker.se

# Anmälan om efterbehandling, schakt eller markarbeten inom förorenat område enligt 28 § förordning 1998:899

## Beskrivning av efterbehandlingsobjekt

Typ av markanvändning, ange även tänkt eller planerad.

Beskriv tidigare verksamheter med särskilt fokus på miljöfarliga verksamheter med lagring av kemikalier eller avfall.

Typ av förorening, halter, utbredning, mängder etc., bifoga analysprotokoll.

Visa med skiss eller foton förorenat område och planerat saneringsområde, markera marklutning med pilar, beskriv vad som ska saneras: material/jordtyp, troligt saneringsdjup i de olika delarna, ungefärligt djup till grundvatten, ungefärligt djup till opåverkad mark, markera vattenförande diken och brunnar. Bifoga undersökningsrapporter och analysprotokoll om sådana finns.

Blanketten med bilagor ska skickas till

Österåkers kommun | Miljö- och hälsoskyddsavdelningen | 184 86 Åkersberga | miljoskydd@osteraker.se | www.osteraker.se

## Anmälan om efterbehandling, schakt eller markarbeten inom förorenat område enligt 28 § förordning 1998:899

Efterbehandlingsmetod inkl. försiktighetsmått. Beskriv och lämna in en skiss hur ni stegvis planerar att utföra arbetet med hänsyn till etapper, rörelser, perioder, rangering och mellanlagringsytor inom området. Kom ihåg att rita in var och hur skyddsåtgärder planeras. Beskriv hur tillgänglig beredskapen är och vem som kontaktas internt och externt tillbud.

Beskriv hur ni avser att förebygga spridning av föroreningar: damning eller annan spridning av förorenad jord eller vatten, val av eventuell metod för rening av länsvatten, och hur ni planerar att skydda spridning till diken, brunnar, åar mm, hur mellanlagring sker, arbetstider, transportvägar.

Återställande av mark efter utförd sanering: Beskriv hur marken ska återställas, varifrån återfyllnadsmassor hämtas och att lämnaren har genom kontroll säkerställt att massorna inte är förorenade.

---

Blanketten med bilagor ska skickas till

Österåkers kommun | Miljö- och hälsoskyddsavdelningen | 184 86 Åkersberga | miljoskydd@osteraker.se | www.osteraker.se

## Anmälan om efterbehandling, schakt eller markarbeten inom förorenat område enligt 28 § förordning 1998:899

Efterbehandlingsmål: KM, MKM, Platsspecifika riktvärden.  
Vid platsspecifika riktvärden ska varje avvikelse från generella riktvärden motiveras och vara rimliga antaganden.

### Tidsplan

Tidsplan för arbetet. Beskriv när arbetet förväntas på börjas, eventuella etappindelningar och avslutas samt när slutrapport förväntas lämnas till tillsynsmyndigheten på kommunen.

### Avfallshantering/masshantering förorenade massor

Farligt avfall, uppskattade mängder (kg, kubikmeter och/ eller liter)

Förvaringsplats/mellanlagring för förorenat (RR-FA) och farligt avfall (>FA)

Transportör av farligt avfall och förorenade massor/vatten

Mottagare av farligt avfall (mellanlagring/slutlig mottagare), ange för varje avfallsslag

Mottagare av förorenat avfall/slutlig mottagare, ange för varje avfallsslag

Blanketten med bilagor ska skickas till

Österåkers kommun | Miljö- och hälsoskyddsavdelningen | 184 86 Åkersberga | miljoskydd@osteraker.se | www.osteraker.se

# Anmälan om efterbehandling, schakt eller markarbeten inom förorenat område enligt 28 § förordning 1998:899

## Hantering av länsvatten

<p>Om behov av pumpa bort länsvatten uppstår – beskriv hur ni avser att rena det från grumling och farliga ämnen innan det släpps till infiltration, dike, vattendrag, sjö eller kust. Ange närmaste vattenområde som kan påverkas av utsläppet. Om det ska släppas till dagvatten kontakta Roslagsvatten för instruktion om hur det måste hanteras och renas innan det får släppas. Om schakt sker inom Åkersberga centrumområde ska alltid PFASI I analyseras.</p>
<p>Beskriv vilka föroreningar som förväntas eller misstänks förekomma i länsvattnet</p>
<p>Beskriv hur länsvattnet ska mellanlagras, renas och kontrolleras innan utsläpp. Reningsmetod: Bortforsling med sugbil, Oljeavskiljare, sedimentation, infiltration, lamellavskiljare, kolfilter</p> <p>Utsläppspunkt: Beväxt yta, infiltrationsbrunn, dagvatten, spillvatten, recipient, behandlingsanläggning</p> <p>Miljökontroll: frekvens mätning, provtagning och analysparametrar</p>
<p>Transportör av förorenat vatten</p>

Blanketten med bilagor ska skickas till

Österåkers kommun | Miljö- och hälsoskyddsavdelningen | 184 86 Åkersberga | miljoskydd@osteraker.se | www.osteraker.se

## Anmälan om efterbehandling, schakt eller markarbeten inom förorenat område enligt 28 § förordning 1998:899

### Övriga upplysningar

--

### Bilagor

<input type="checkbox"/> Situationsplan över området	Bilaga:
<input type="checkbox"/> Miljötekniska undersökningar	Bilaga:
<input type="checkbox"/> Beskrivning av efterbehandlingsmetodik	Bilaga:
<input type="checkbox"/> Tidsplan för efterbehandling	Bilaga:
<input type="checkbox"/> Miljökontrollprogram	Bilaga:
<input type="checkbox"/> Efterkontrollprogram	Bilaga:
<input type="checkbox"/>	Bilaga:

### Underskrift av sökanden

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

Av bilagd situationsplan över området skall förväntade/kända föroreningar framgå.  
För närmare upplysningar kontakta miljö- och hälsoskyddsavdelningen, e-post [miljoskydd@osteraker.se](mailto:miljoskydd@osteraker.se)

---

Blanketten med bilagor ska skickas till

Österåkers kommun | Miljö- och hälsoskyddsavdelningen | 184 86 Åkersberga | [miljoskydd@osteraker.se](mailto:miljoskydd@osteraker.se) | [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se)



## BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du fyller i blanketter kopplade till miljö- och hälsoskydds nämnden i Österåkers kommun, kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

### ***Personuppgiftsansvarig***

Miljö- och hälsoskydds nämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

### ***Dataskyddsombud och kontaktuppgifter***

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till oss och vårt dataskyddsombud:

Österåkers kommun  
Dataskyddsombudet  
184 86 Åkersberga  
dataskyddsombud@osteraker.se

### ***Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?***

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som tillhandahålles till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn och personnummer.

### ***Varför behandlar vi dina personuppgifter?***

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

<b><i>Syfte med behandlingen</i></b>	<b><i>Legal grund för behandlingen</i></b>
Administrera din anmälan.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn av ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.

### ***Vem får ta del av dina personuppgifter?***

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och

sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

### ***Hur länge sparar vi dina personuppgifter?***

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som vi hanterar din anmälan och fram till dess att verksamheten upphör. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

### ***Dina rättigheter***

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under visa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas “rätten att bli bortglömd”. Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under visa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter till Datainspektionen hittar du här: <https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/>