

Datum:.....

Ansökan för lovärenden och strandskydd**Fastighet**

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

Sökande/byggherre

Namn eller företagsnamn	Personnummer eller organisationsnummer
Utdelningsadress	Postadress
E-post	Telefon
Kontaktperson företag (för- och efternamn)	Eventuellt GLN-nummer eller Peppol-ID (gäller för företag)

Underskrift sökande

Sökande/byggherre namnteckning	Namnförtydligande
--------------------------------	-------------------

Fakturaadress / fakturamottagare (om annan än sökande/byggherre)

Namn eller företagsnamn	Personnummer eller organisationsnummer
Fakturaadress	Postadress
Projektansvarig – För- och efternamn	Eventuell fakturamärkning - Projektnummer
E-post projektansvarig	Eventuellt GLN-nummer eller Peppol-ID (gäller för företag)

Byggherre (om annan än sökande)

Namn - byggherre	Personnummer eller organisationsnummer - byggherre
E-post – byggherre	Telefon - byggherre

Underskrift byggherre

Byggherre namnteckning	Namnförtydligande
------------------------	-------------------

Anmälan av kontrollansvarig (måste vara certifierad)

Namn	Certifieringsorgan:	Certifikatnummer:	Certifikatet gäller tom:
Utdelningsadress	Postadress		
E-post	Telefon		

Ombud (fullmakt ska bifogas ansökan)

Namn - ombud	Adress - ombud
E-post - ombud	Telefon - ombud

Förklaring - roller

Sökande är den som undertecknar ansökan och till den kommunens faktura kommer att skickas till om ingen annan anges som fakturamottagare.

Byggherre är den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten.

Kontrollansvarig (KA) krävs vid större och mer komplicerade projekt. Enkla åtgärder som små byggnader och tillbyggnader kräver i regel ingen KA.

Ombud är en person som sökande ger en fullmakt att representera i kontakten med byggnadsnämnden.

Fastighetsbeteckning:

Ansökan avser

Bygglov	Frivilligt lov
Marklov	Lov för ändamål med säsongskaraktär – ange period:
Rivningslov	Tidsbegränsat lov till och med:
Strandskyddsdispens	Förlängning av tidsbegränsat lov till och med:
Inredning av vind i bostadshus	Ändring av bygglov med diarienummer:

Typ av åtgärd ansökan gäller

Helt ny byggnad	Tillbyggnad	Utvändig ändring
Ombyggnad	Ändring av marknivå	Rivning
Ändrad användning från:	till:	
Annat (skriv vad du vill göra):		

Typ av byggnad eller anläggning ansökan avser

Enbostadshus	Tvåbostadshus	Rad- eller kedjehus	Fritidshus
Komplementbyggnad	Komplementbostadshus	Industribyggnad	Mur
Plank	Altan	Brygga	
Annat – ange:		Flerbostadshus - antal lägenheter	st

Areauppgifter – Befintlig area på byggnaden

Ange befintlig byggnadsarea	Ange befintlig bruttoarea
m²	m²

Areauppgifter – Ny tillkommande area på byggnaden

Ange tillkommande byggnadsarea	Ange tillkommande bruttoarea
m²	m²

Utvändiga material och färger. (Anges i ärenden vid nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och ändring)

Fasadbeklädnad

Trä	Tegel	Puts	Betong	Plåt	Annat	Kulört
-----	-------	------	--------	------	-------	--------

Takbeläggning

Tegel	Betong	Papp	Skiffer	Plåt	Annat	Kulört
-------	--------	------	---------	------	-------	--------

Fönster/fönsterbåge

Trä	Plast	Lättmetall	Annat	Kulört
Englas	Tvåglas	Treglas	Annat	

Eldstad/kamin

Ska du installera en eldstad/braskamin?	Ja	Nej
---	----	-----

Vatten och avlopp

Ska byggnaden/tillbyggnaden anslutas till:

Kommunalt vatten/avlopp	Enskilt vatten/avloppsverk	Inget vatten/avlopp ska installeras
-------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Övrig information eller beskrivning av ärendet

Handlingar som skickas med denna ansökan

Planritning	Fasadritning	Sektionsritning	Situationsplan	Markplanritning
Kontrollplan	Rivningsplan	Annat:		

I projektet vill jag i stället för Boverkets nya byggregler tillämpa Boverkets äldre byggregler (BBR & EKS).

Allmän information

Skyddad identitet

Observera att din ansökan blir en allmän handling och kan begäras ut, även om du har skyddad identitet. Vänd dig till bygglov om du har frågor gällande detta.

Vad händer när du har skickat in ärendet?

Ansökan tas emot och ärendet blir fördelat till en handläggare.

Vi kommer att kontakta dig via angiven e-postadress eller myndighetsbrevlåda under tiden vi handlägger ditt ärende. Återkoppling ska ske inom 3 veckor från att ärendet skickades in.

Vill du komplettera din ansökan vid senare tillfälle?

Då kan du använda dig av vår e-tjänst som finns på vår webbsida Österåker.se

Eller så kan du e-posta kompletteringarna till vår funktionsbrevlåda.

Vi ska granska handlingar inom 3 veckor från det att de skickades in.

Hur lång tid tar det att få beslut?

Om dina handlingar är korrekta redan från start, kan vi handlägga din ansökan snabbare.

Det hjälper också om ditt förslag följer detaljplanen.

Lagen kräver att vi fattar ett beslut inom tio veckor efter att vi har fått in alla handlingar vi behöver. Ofta fattar vi besluten snabbare än så.

Avgift

Vi tar ut en avgift för handläggning av ditt ärende och det är du som söker som ansvarar för att fakturan betalas. Avgiften beror bland annat på var och vad du ska bygga.

Arkiv

Om du vill ha en äldre handling som exempelvis ett beslut, ansökningsblankett eller ritning, kan du maila bygglov.

I e-posten ska din fastighetsbeteckning stå samt vilken eller vilka handlingar du önskar ta del av.

Kontaktuppgifter till bygglov

Telefon: 08-540 811 01 – telefontid vardagar kl. 10-12

E-post: bygglov@osteraker.se

Behandling av personuppgifter

I samband med att du skickar in handlingar till oss kommer vi att behandla personuppgifter om dig. Läs mer om kommunens behandling av personuppgifter: **Behandling av personuppgifter - Österåkers kommun**