

Datum:

Anmälan om installation av eldstad**Fastighet**

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

Sökande/byggherre

Namn eller företagsnamn	Personnummer eller organisationsnummer
Utdelningsadress	Postadress
E-post	Telefon
Kontaktperson företag (för- och efternamn)	Eventuellt GLN-nummer eller Peppol-ID (gäller för företag)

Underskrift sökande

Sökande/byggherre namnteckning	Namnförtydligande
--------------------------------	-------------------

Förklaring**En eldstad** kan vara exempelvis en braskamin, öppen spis, kakelugn eller vedspis.**Anmälan gäller**

Installation av en ny eldstad

Ändring av en befintlig eldstad

Ändring av en befintlig röckanal

Övrig information eller beskrivning av ärendet

Handlingar som ska skickas in tillsammans med anmälan:

- **Planritning** - som visar eldstadens tänkta placering inne i huset.
- **Fasadritningar** - som visar skorstenens placering och utseende.
- **Prestandadeklaration** - av eldstaden och skorsten/röckanal/rökrör.
- **Förslag på kontrollplan.**

Innan arbetet påbörjas

Du får inte börja installationen innan du fått ett startbesked.

Innan eldstaden börjar användas

Innan du eldar måste du ha fått ett slutbesked.

Bygglov kan krävas för fasadändring

Om din fastighet ligger i ett område med kulturhistoriskt värde eller ditt hus bedöms vara kulturhistoriskt värdefull, kan du behöva bygglov, till exempel om skorstenen ska sättas på utsidan av fasaden. Denna bedömning gör vi efter att ha utrett områdets och/eller husets karaktär.

Allmän information

Skyddad identitet

Observera att din ansökan blir en allmän handling och kan begäras ut, även om du har skyddad identitet. Vänd dig till bygglov om du har frågor gällande detta.

Vad händer när du har skickat in ärendet?

Anmälan tas emot och ärendet blir fördelat till en handläggare.

Vi kommer att kontakta dig via angiven e-postadress eller myndighetsbrevlåda under tiden vi handlägger ditt ärende. Återkoppling ska ske inom 3 veckor från att ärendet skickades in.

Vill du komplettera din ansökan vid senare tillfälle?

Då kan du använda dig av vår e-tjänst som finns på vår webbsida Österåker.se

Eller så kan du e-posta kompletteringarna till vår funktionsbrevlåda.

Vi ska granska handlingar inom 3 veckor från det att de skickades in.

Hur lång tid tar det att få beslut?

Om dina handlingar är korrekta redan från start, kan vi handlägga din ansökan snabbare.

Lagen kräver att vi fattar ett beslut inom fyra veckor efter att vi har fått in alla handlingar vi behöver. Ofta fattar vi besluten snabbare än så.

Avgift

Vi tar ut en avgift för handläggning av ditt ärende och det är du som söker som ansvarar för att fakturan betalas.

Arkiv

Om du vill ha en äldre handling som exempelvis ett beslut, ansökningsblankett eller ritning, kan du maila bygglov. I mailet ska din fastighetsbeteckning stå samt vilken eller vilka handlingar du önskar ta del av.

Kontaktuppgifter till bygglov

E-post: bygglov@osteraker.se

Telefon: 08-540 811 01 – telefontid vardagar kl. 10-12

Behandling av personuppgifter

I samband med att du skickar in handlingar till oss kommer vi att behandla personuppgifter om dig.

Läs mer om kommunens behandling av personuppgifter: **Behandling av personuppgifter -**

Österåkers kommun