

REDOGÖRELSE ÖVER UTFÖRT ARBETE

Period:

Kalenderår _____

Del av år fr.o.m. _____ t.o.m. _____

Huvudman

Namn: _____

Personnummer: _____

Gatuadress: _____

Postnummer och ort: _____

E-postadress: _____

Telefon: _____

Ställföreträdare

Namn: _____

Personnummer: _____

Gatuadress: _____

Postnummer och ort: _____

E-postadress: _____

Telefon: _____

Relation till huvudmannen:

Anhörig Vän Utomstående

Finns det fortfarande ett behov av godmanskap?

Ja Nej

(Du som är förvaltare ska besvara frågan på särskild blankett för årlig omprövning av förvaltarskap.)

Uppgifter om huvudmannens situation under året

Huvudmannen har under året bott:

I eget hem Gruppboende/serviceboende Annat: _____

Huvudmannen har under året flyttat till adress: _____

Huvudmannens dagliga sysselsättning: _____

Fickpengar har under perioden betalats ut till:

Bankkonto Kontant till huvudmannen Representant på boende

Jag har under året besökt min huvudman:

Inga besök 1-2 gånger 1-2 gånger/månad Annat: _____

Telefonsamtal med huvudmannen:

Inga 1-5 gånger/månad 5-10 gånger/vecka Annat antal: _____

Telefonsamtal med anhöriga (antal ca): _____

Telefonsamtal med vårdinrättningar/myndigheter (antal ca): _____

Åtgärder rörande huvudmannens ekonomi

(Tidigare: Fylls i om ditt uppdrag innefattar förvalta egendom)

Jag har under året förvaltat min huvudmans ekonomi på följande vis:

- Haft hand om ett bankkonto
- Haft hand om flera bankkonton
- Betalat ut fickpengar
- Betalat löpande räkningar
- Deklarerat åt huvudmannen
- Förvaltat/skött huvudmannens fastighet
- Annat: _____

Har huvudmannen under året fått några nya skulder hos Kronofogden, inkassobolag m.m.?

Ja Nej

Om ja, ange varför nya skulder har uppstått: _____

Finns det bankomat- eller betalkort kopplat till bankkonton?

Ja Nej

Om ja, vilket konto och vem har hand om kortet: _____

Har huvudmannen tagit emot pengar genom arv under året?

Ja Nej

Har huvudmannen deltagit i fastighets- eller bostadsrättsförsäljning under året?

Ja Nej

Har du sett till att huvudmannens konton (förutom transaktionskonto) är försedda med överförmyndarspär?

Ja Nej

Om nej, ange varför: _____

Har du gjort omplaceringar av kapital under året?

Ja Nej

Om ja, ange vad: _____

Anser du att det är svårt att få huvudmannens medel att räcka till?

Ja Nej

Åtgärder rörande huvudmannens personliga situation

(Tidigare: Fylls i om ditt uppdrag innefattar bevaka rätt och/eller sörja för person)

Har du sökt eller omprövat bostadsbidrag eller bostadstillägg?

Ja Nej

Har du sökt fondmedel för huvudmannen?

Ja Nej

Har du sökt försörjningsstöd för huvudmannen?

Ja Nej

Har huvudmannen personlig assistans?

Ja Nej

Om ja, ange vilket bolag och om du själv arbetar som personlig assistent för huvudmannen: _____

Har du sökt merkostnadsersättning för huvudmannen?

Ja Nej Ordnat tidigare

Om ja, vad avser ersättningen: _____

Har du sett till att huvudmannens egendom är försäkrad?

Ja Nej Ordnat tidigare

Har huvudmannen blivit beviljad kontaktperson eller boendestöd?

Ja Nej Ordnat tidigare

Har du sett till att huvudmannen har god omvårdnad och en meningsfull sysselsättning?

Ja Nej

Har du sett till att huvudmannens pengar kommer huvudmannen till del?

Ja Nej

Har du haft kontakt eller ingått avtal med huvudmannens fordringsägare?

Ja Nej

Har du ansökt om skuldsanering?

Ja Nej Ordnat tidigare

Har du ordnat med särskilt boende?

Ja Nej Ordnat tidigare

Användning av huvudmannens medel – personliga behov och välbefinnande

Har du under redovisningsåret använt huvudmannens medel för åtgärder som syftat till att tillgodose huvudmannens personliga behov och välbefinnande, utöver nödvändiga löpande utgifter?

Ja Nej

Om ja, ange kortfattat exempel (t.ex. fritidsaktivitet, personlig utrustning, resor):

Övriga upplysningar: _____

Arvode och kostnadsersättning

Begärs arvode för ekonomiska angelägenheter?

Ja Nej

Begärs arvode för personliga angelägenheter?

Ja Nej

Begärs kostnadsersättning (porto, telefon m.m.)?

Ja Nej (obs! frågan ska besvaras även på årsräkningen)

Med kostnadsersättning avses här porto, telefon och dylikt. Schablonersättning utgår med 2 % av prisbasbeloppet för ett helår. Om din begäran om kostnadsersättning överstiger 2 % av prisbasbeloppet ska hela det begärda beloppet styrkas med kvitto eller annat verifikat

Begärs milersättning för resa med egen bil?

Ja Nej

Antal kilometer: _____

(Fyll i körjournal nedan eller bifoga separat bilaga.)

Begärs extra arvode / särskild åtgärd

Ja Nej

(t.ex. försäljning av fastighet/bostadsrätt, arvskifte eller annat extraordinärt arbete som ligger utanför det som normalt ingår i uppdraget)

Antal timmar och vad arbetet har bestått av ska specificeras i separat bilaga

Får huvudmannen merkostnadsersättning som är avsedd att täcka kostnader för godmanskap?

Ja Nej
